

# MANAGER À DISTANCE

CSN - Direction de la Qualité et du Management / Livret Management 2020 : formations - ateliers - conférences

## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux du management à distance et du télétravail
- Apprendre à organiser et à coordonner le travail à distance
- Apprendre à maîtriser la communication, à favoriser la cohésion d'équipe et l'engagement à distance
- Améliorer l'efficacité du management à distance

## BÉNÉFICES

- Adapter sa posture managériale pour optimiser le travail à distance

## MÉTHODE

- Apports théoriques et pratiques adaptés aux situations des offices
- Alternance de tests, de séquences théoriques et pratiques pour une appropriation progressive
- Illustrations et échanges d'expérience pour faciliter l'intégration des différentes séquences

## PROGRAMME

Habilitation CSN 202000643

### • Contexte et définitions

- La transformation digitale des organisations
- Les nouvelles aspirations des collaborateurs
- Les nouvelles formes d'organisation du travail

### • Le développement du télétravail

- Les principaux repères juridiques
- Les formes de télétravail
- Les avantages et difficultés associés au télétravail

### • Les clés du management à distance

- Les leviers pour apprendre à travailler à distance
- Piloter et organiser les activités
- Réussir sa communication managériale à distance
- Motiver les collaborateurs à distance
- Le contrôle des collaborateurs à distance

### • Posture et compétences clés du manager à distance

- Leadership du manager à distance
- Agilité, apprentissage et expérimentation
- Intelligence relationnelle et émotionnelle

## POUR APPROFONDIR

**Outils management qualité du CSN associés à cette formation**  
(Bibliothèque du site Management <https://management.notaires.fr>)

### Fiches conseils :

- La mise en place du télétravail
- Télétravail : manager avec efficacité
- Télétravail et sécurité informatique